

## アラジンスタディ予約システム ご利用マニュアル

1. 予約システム表示	2
2. ログイン	4
3. 新規予約	5
4. 予約履歴確認・予約内容変更・予約キャンセル	10
5. パスワードの変更	14
6. ログインIDが不明	16
7. パスワードが不明	18
8. メールアドレス・ご担当者・ご連絡先の登録情報確認と変更	20

## ◆【ご予約期間について】

※2か月先までご予約可能です。

(例：2023年12月1日のご予約は2023年10月1日より行っていただけます)

**(2023年11月追記)**

※1コマで2名様のご予約が可能です。

ご予約につきましては、1名様ごとにご予約をお取りください。

(ご予約の際のご注意点は、[こちら](#) をご確認ください)

※ご予約の締切は「ご受講希望日の3日前 18時」です。

※ご予約内容の変更、キャンセルの予約システムでの受付締切は

「ご受講希望日の3日前 18時」です。

締切以降につきましては、受付フリーダイヤルにご連絡ください。

※ご予約画面のカレンダーでは、受付期間外の研修は、グレー表示となります。

## ◆受付フリーダイヤル ( 0120-147-396 )

平日 10:00~18:00 / 土曜 10:00~16:30 / 日曜・祝日は休校

※夏期・冬期休暇期間は営業時間外のアナウンスとなります。ご了承ください。

## 1. 予約システム表示

以下のいずれかで予約システムにお進みください

★予約システム URL にて直接表示

ご予約システム <https://yoyakuicc.rsvsys.jp>

★アイルキャリアカレッジのTOPページから表示

アイルキャリアカレッジTOP

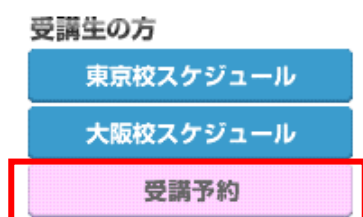
<https://ill.co.jp/icc/>

スマートフォンからもご予約可能



<https://yoyakuicc.rsvsys.jp>

①画面左の **受講予約** をクリック



②お知らせや会場MAP、開催講座一覧、開催スケジュールが確認できる画面が表示されます。

③ご受講予約は、 **予約する** をクリック

お知らせ | アラジンスタディをご利用のお客様へ | アイルキャリアカレッジ(CO)

**AIRU** **アイルキャリアカレッジ** 株式会社アイルは1991年設立の  
専任フライム専攻上場企業です  
お問い合わせ ☎ 0120-147-396

社員研修のアイルキャリアカレッジTOP > お知らせ

◆ご予約について

**■重要 ■ Web予約システムリニューアルについて**  
このたびは、Web予約システムをリニューアルする運びとなりました。  
2023年10月1日以降のご予約は、新システムをご利用くださいますようお願い申し上げます。

新Web予約システム : <https://yoyakuicc.rsvsys.jp/>

新システムでのご予約に必要なログイン情報をご登録のメールアドレスにご送信しております(8月28日配信)。  
予約画面のURL、ログインID/パスワードの変更などご確認をおかけいたしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

以下のボタンより、予約画面(新システム)にお進みください。

**予約する**

※ご受講希望日の、2か月前～3日前18時までご予約が可能です。  
予約方法は、【[新予約システム ご利用マニュアル](#)】(pdfファイル)をご覧ください。

開催講座はこちらをご確認ください。  
[東京校 開催講座一覧](#) (pdfファイル)  
[大阪校 開催講座一覧](#) (pdfファイル)

◆ Topics

■2023年9月・10月のスケジュールを公開しました。📅📅  
最新の開催スケジュールは、こちらからご確認ください。  
[東京校のスケジュール](#)  
[大阪校のスケジュール](#)

## ●予約システムTOP画面のご紹介



- ①予約システムのご利用方法は、【予約システム ご利用マニュアル】をご参照ください
- ②【東京校】【大阪校】の開催スケジュールと会場マップ、Topicsをご確認いただけます
- ③【よくある質問】

ご受講者の方からいただくご質問をまとめておりますので、ご不明な点がございましたらご確認ください。こちらで解決しない場合は以下の【お問い合わせ】よりご連絡ください。

- ④【お問い合わせ】※ログイン後にご利用いただけます

ご質問などございましたら、画面下の【お問い合わせ】よりご連絡ください。

【お問い合わせ】へのお返事は日数がかかる場合がございますので、お急ぎの場合はフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください。

※ログイン前のお問い合わせは、ログイン画面の [【お問い合わせフォーム】](#) をご利用ください

ログイン情報

※ログインIDが不明な場合等のご質問は、【お問い合わせフォーム】よりご連絡ください  
 ※パスワードのみが不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードが不明な場合は【パスワード再設定】

## 2. ログイン

### ①予約システム（ <https://yoyakuicc.rsvsys.jp> ）より【ログイン】



### ②【ログインID】【パスワード】を入力し【ログイン】をクリック

#### 【ログインID・パスワードについて】

※ログインID・パスワードはご担当者様にメールにてご連絡いたしております。

※ログインIDがご不明な場合は、[6. ログインIDが不明](#) をご確認ください

※パスワードのみご不明な場合は、[7. パスワードが不明](#) をご確認ください

### 3. 新規予約

※ 2か月先までご予約可能

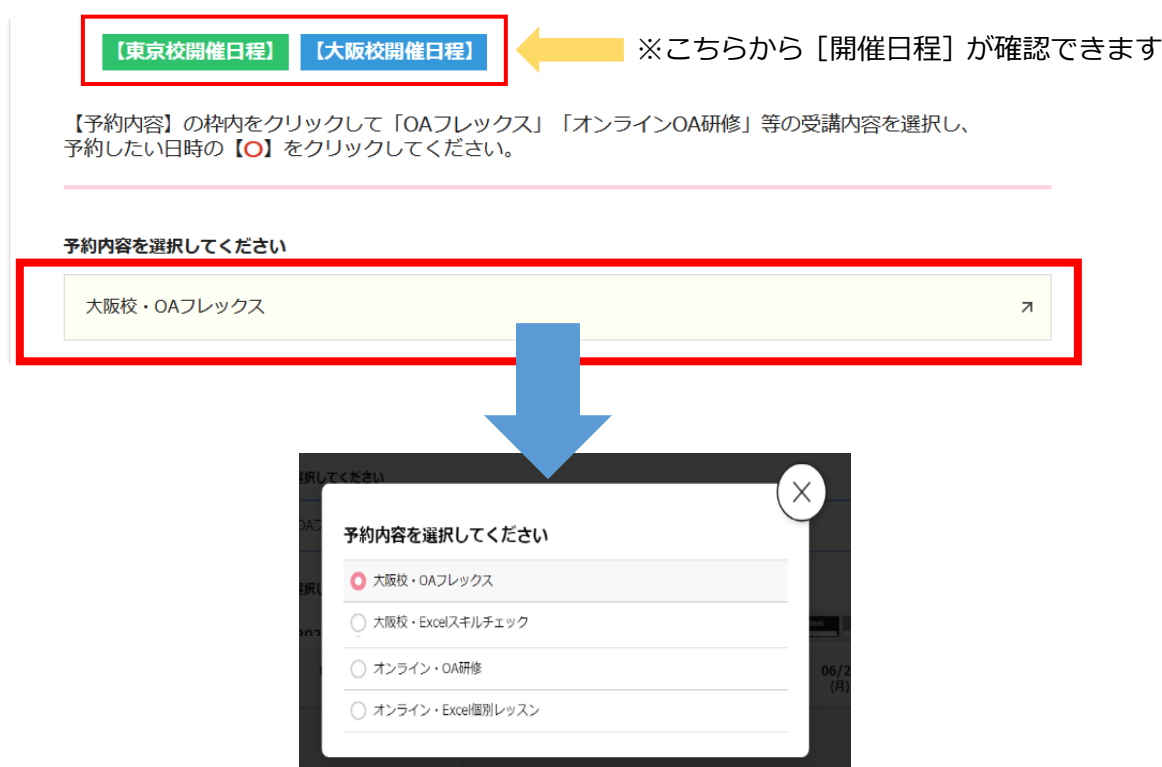
※ご予約の締切は「受講希望日の3日前 18時」

#### ①【予約する】をクリック



#### ②予約内容の枠内をクリックし、【OAフレックス】【オンラインOA研修】等の受講内容を選択します

※大阪校・東京校でのご受講可能な内容が表示されます



## ③カレンダー内に②で選択した研修内容の開催状況が確認できます

◆表示は、日・週・1ヶ月が選択できます



◆&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt; より翌週や翌月に表示変更

予約日時を選択してください

&lt;&lt; &lt; 2023年 07月 16日 (日) &gt; &gt;&gt;

 空席あり  満席

&lt; 2023年 07月 &gt;

 空席あり  満席

◆カレンダー内の表示

○ 空席あり

× 満席

※2ヶ月より先、または、受付締切後のご予約対象外は、グレー表示

※2か月に一度の開催講座もございますので、次月までご確認ください

< 2023年 07月 >

空席あり  満席

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1 ○
2	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○	7 ○	8 ○
9	10 ○	11 ○	12 ○	13 ○	14 ○	15 ○
16	17	18 ○	19 ○	20 ○	21 ○	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

↑

④予約ご希望日の「○」をクリック

⑤予約ご希望時間の「○」をクリック

10:00	
14:00	○

⑥受講内容入力ページに、必要事項の選択・入力し

次へ

をクリック

※受講内容入力ページは、研修内容によって異なりますので、  
各入力ページにてご確認ください  
必須項目を選択、入力後に【次へ】をクリック

(例) OAフレックス

1. 【受講科目】を選択（必須）
2. 【受講者名】を入力（必須）※1名様のお名前をご記入ください
3. 【テキスト】ご利用内容を選択（必須）
4. 【オンデマンド】ご利用希望を選択
5. 【備考】早退のご希望等、特記事項がございましたらご記入ください

### (2023年11月追記)

1コマで2名様のご予約が可能です。  
ご予約の際は、以下の点にご注意ください。

- ・ご予約につきましては、1名様ごとにご予約をお取りください。  
1回のご予約で、ご受講者名を2名記入の場合は、お席が1席のみのご用意となりますのでご注意ください。

なお、システム上3名様以上のご予約が可能な場合がございますが、  
3名様のご予約が確認できましたら、受付担当より日程変更のご相談をご連絡いたしますので、  
ご了承ください。

## 受講内容入力ページ

必須項目を選択・入力のうえ、【次へ】ボタンをクリックしてください。

## 必須 受講科目

Excel基礎 (オンデマンド対応) ▼

## 必須 受講者名

アイル花子

## 必須 テキスト

- 貸し出し  
 購入  
 持参

テキスト購入をご希望の方には、別途お振込み金額・お振込みのご案内を  
 3営業日以内にメールにてお知らせいたしますので、ご確認ください。

※テキスト代は【[テキスト価格表](#)】にてご確認ください

**(2023年11月追記)**

※テキストを「購入」ご希望の場合は  
 こちらから、テキスト代を  
 ご参照ください。

3営業日以内に、お振込み金額・  
 お振込み先をお知らせする  
 適格請求書メールを  
 お送りいたします。

## 任意 オンデマンド

- 使用する  
 使用しない

オンデマンド：解説動画を視聴しながら、操作練習が行える教材です  
 ご予約のお客様が多い場合は、先着順につき使用できない場合もございます。

※「PowerPoint基礎・応用」「はじめてのパソコン」「Windows 10入門」はオンデマンドに対応しておりませんので、選択はご不要です

## 任意 備考

その他連絡事項、ご不明点等ございましたらご記入ください

戻る

次へ



⑦予約内容確認画面で、日時等を確認し  をクリック

※予約内容確認画面では、ご予約は完了していませんのでご注意ください

## 予約内容確認

ご予約はまだ完了していません。

入力内容をお確かめのうえ、【予約する】ボタンをクリックしてください。  
内容を変更する場合は、【戻る】ボタンをクリックして前の画面にお戻りください。

⑧予約完了が表示されます



※続けてご予約の場合は  をクリックしてください

⑨ご登録のメールアドレスに予約完了メールが届きますので、ご確認ください

## 4. 予約履歴確認・予約内容変更・予約キャンセル

## ①ログイン後、【マイページ】をクリック

ご予約内容の確認・変更・キャンセルは、ログイン後に【マイページ】をご覧ください。

こちらからも【マイページ】にお進みいただけます

## ②【予約履歴を確認する】をクリック

予約履歴を確認する

過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。

③予約一覧が表示されます。 **予約内容** から各予約内容の詳細を確認できます

※予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更・予約キャンセルも、 **予約内容** からお進みください

※ご予約のキャンセル・内容変更は「受講希望日の3日前 18時」まで予約システムより行っていただけます。  
締切以降はフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください

※<キャンセル可> <変更可>が非表示の場合は受付締切を過ぎていますので、予約システムからは操作が行えません。

予約一覧

並び順 予約番号 (ID) の昇順  キャンセルした予約も表示する

予約ID: 25  
受講日時: 2023/07/21(金) 10:00 ~ 13:00

予約状況: 確定 キャンセル可 変更可

受講種別: 大阪校・OAフレックス  
プラン: OAフレックス

予約内容

予約状況: 確定 キャンセル可 変更可

## ④予約内容の詳細が表示されます

予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更・予約キャンセルは画面下までスクロールします

※予約内容（日時、受講科目やご受講者）変更は [予約内容を変更する](#) をクリック

予約内容変更操作は[こちら](#)をご確認ください

※予約キャンセルは [キャンセルする](#) をクリック

キャンセル操作は[こちら](#)をご確認ください

## 予約ID : 25

### 予約内容

**受講日時**  
2023/07/21(金) 10:00 ~ 13:00

---

**開始時間**  
10:00

---

**終了時間**  
13:00

---

**予約数**

---

**受講者名**  
アイル花子

---

**テキスト**  
貸し出し

---

**備考**  
16時頃に早退いたします

### 予約状況

**予約ステータス**  
確定

[戻る](#) [キャンセルする](#) [予約内容を変更する](#)

## ● 予約内容を変更する

予約内容を変更する

①新規予約と同じく、カレンダーより受講日時を選択します

※日時変更が無い場合も、再度ご希望日時の○をクリック

※変更しない場合は

× 変更をやめる

をクリック

②受講内容入力画面で、科目／受講者名 など変更詳細を入力し  
をクリック

次へ

を

③予約内容確認画面で、変更内容を確認し確定する場合は

予約する

をクリック

④入力内容の確認画面で

はい

をクリックで変更が確定します

⑤ご登録のメールアドレスに予約変更メールが届きますので、ご確認ください

## ●予約をキャンセルする

キャンセルする

①予約内容を確認し、キャンセルする場合は

キャンセルを確定する

をクリック

②予約キャンセルの確認で

はい

をクリックでキャンセルが確定します



③ご登録のメールアドレスにキャンセルメールが届きますので、ご確認ください

## 5. パスワードの変更

### ①ログイン後、【マイページ】をクリック

スクリーンショットの上部には「AIRU アイルキャリアカレッジ」のロゴと「アラジスタディ Web予約システム」の文字があります。右上には「ログアウト」のリンクと「マイページ」のリンクがあり、「マイページ」は赤い枠で囲まれています。

中央には「アラジスタディ Web予約システム」のバナーがあり、その下に以下のテキストが表示されています：

【予約する】をクリックして、予約日時選択画面にお進みください。  
 ※ご利用の方法は、【予約システム ご利用マニュアル】をご覧ください  
 【開催日程】【会場マップ】はこちらからご確認いただけます [【東京校】](#) [【大阪校】](#)

下部には「ご予約内容の確認・変更・キャンセルは、ログイン後に【マイページ】をご覧ください。」というメッセージがあり、このメッセージと「マイページ」のリンクが赤い枠で囲まれています。右側の黄色い矢印は「こちらからも【マイページ】にお進みいただけます」という注釈を指しています。

### ②【登録情報の確認・変更】をクリック

「マイページ」のヘッダーには「こんにちは osaka01 さん」と表示されています。

2つの主要な機能ボタンがあります：

- 「予約履歴を確認する」：過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。
- 「登録情報の確認・変更」：パスワードの変更およびご担当者、お電話番号、メールアドレスについて登録情報の確認・変更ができます。

このスクリーンショットでは、「登録情報の確認・変更」ボタンが赤い枠で強調されています。

### ③ パスワードを変更する をクリック

「登録情報の変更」のセクションには、以下の項目があります：

- 必須 ログインID  
osaka01
- 必須 パスワード

パスワード欄の下には「パスワードを変更する」というボタンがあり、このボタンが赤い枠で強調されています。

- ④【現在のパスワード】【新しいパスワード】【新しいパスワード（確認）】を入力し  
【パスワードを変更する】をクリック

※パスワードは「8 文字以上 32 文字以下」、数字・英字を必ず 1 文字以上使用してください

### パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

※パスワードは「8 文字以上 32 文字以下」、数字・英字を必ず1文字以上使用してください

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

パスワードを変更する

## 6. ログインIDが不明

ログインID・パスワードはご担当者様にメールにてお知らせいたしております。  
ログインIDは変更ができませんので、ご不明な場合は [【お問い合わせ】フォーム](#) よりご連絡ください。

事務局よりメールにて、ご登録アドレスにログインIDをお知らせいたします。

### ①ログイン画面より【お問い合わせフォーム】をクリック

ログイン情報

※ログインIDがご不明な場合等のご質問は、[【お問い合わせフォーム】](#)よりご連絡ください  
※パスワードのみがご不明な場合は、[【パスワード再設定】](#)にお進みください

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードがご不明な場合は [【パスワード再設定】](#)

- ① [【お問い合わせフォーム】](#) に必須項目・お問い合わせ内容をご記入のうえ、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認ください。  
ご同意の場合は、「個人情報の取り扱いについて同意します」にチェック後 [【確認画面へ】](#) をクリック

Aladdin Study (アラジンスタディ) 登録情報変更フォーム

※ご登録の必要事項をご記入ください

氏名 (必須)

〒 郵便番号

ご住所 (必須)

〒 郵便番号

メールアドレス (必須)

〒 郵便番号

個人情報の取り扱いについて (必須) 下記、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認の上、同意いただける場合はチェックを入れてください。

個人情報の取り扱いについて同意します

確認画面へ

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて (必須) 下記、個人情報の取り扱いに関する要項をご確認の上、同意いただける場合はチェックを入れてください。

個人情報の取り扱いについて同意します

確認画面へ



- ②入力内容のご確認後に、【送信する】をクリック  
内容修正は【戻る】をクリック



- ※事務局よりメールにて、ご登録アドレスにログインIDをお知らせいたします。  
※お急ぎの場合は、恐れ入りますがフリーダイヤル 0120-147-396 までご連絡ください。

## 7. パスワードが不明

★パスワードのみがご不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください  
再設定のメールをご登録アドレスにお送りいたしますので、メール有効時間内（1 時間）に  
パスワード再設定をお願いいたします。

①ログイン画面から 【パスワード再設定】 をクリック

The screenshot shows the login page of the AIRU Career College system. At the top left is the logo and name 'AIRU アイルキャリアカレッジ アラジスタディ Web予約システム'. At the top right is a 'ログイン' (Login) button. The main content area has a 'ログイン情報' (Login Information) section. Below it, a red box highlights the text: '※パスワードのみがご不明な場合は、【パスワード再設定】にお進みください'. Below this are input fields for 'ログインID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button at the bottom.

②ご登録の【メールアドレス】を入力し【送信する】をクリック

The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) page. The title is 'パスワード再設定'. Below the title, there is a message: 'ご登録のメールアドレスをご記入ください。' followed by two notes: '※ご登録のメールアドレス以外にはパスワード再設定メールは届きませんのでご注意ください。' and '※ご登録メールアドレスがご不明な場合は【お問い合わせフォーム】よりご連絡ください。'. There is an input field for 'メールアドレス' (Email Address). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信する' (Send), with the '送信する' button highlighted by a red box.

③メールアドレスにご案内メールが送信されますので、ご確認ください。

## パスワード再設定

会員登録時のメールアドレスに、パスワード再設定手続きのご案内メールを送信しました。

戻る

※ご登録以外のメールアドレスを入力しても「送信しました」メッセージが表示されますが再設定メールは届きませんので、ご注意ください。

※ご登録メールアドレスがご不明な場合は、[【お問い合わせフォーム】](#)よりご連絡ください  
お問い合わせフォームの内容については、[6. ログインIDが不明](#) をご確認ください。

④メール本文内の【パスワード変更URL】から変更設定を行います

※メール有効時間は1時間以内です。時間を過ぎた場合は[再度①から](#)操作をお願いします

【ログインID】【パスワード】【パスワード（確認）】を入力し

【パスワードを設定】をクリック

※パスワードは「8文字以上 32文字以下」、数字・英字を必ず1文字以上使用してください

### パスワード再設定

ログインIDと新しいパスワードを入力してください

必須 ログインID

必須 パスワード

必須 パスワード（確認）

パスワードを設定

⑤【パスワードの変更が完了しました】の画面をご確認ください

## パスワード再設定

パスワードの変更が完了しました。

戻る

## 8. メールアドレス・ご担当者・ご連絡先の登録情報確認と変更

### ①ログイン後、【マイページ】をクリック



こちらからも【マイページ】にお進みいただけます

### ②【登録情報の確認・変更】をクリック

## マイページ

こんにちは osaka01 さん



### 予約履歴を確認する

過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。



### 登録情報の確認・変更

パスワードの変更およびご担当者、お電話番号、メールアドレスについて登録情報の確認・変更ができます。

### ③ご登録情報を変更ご希望の場合は、必須項目をご入力のうえ【次へ】をクリック

貴社名  
テスト大阪

**必須** ご担当者

姓 大阪 名 01

**必須** 電話番号

06 - 0000 - 0000

**必須** メールアドレス

aaa@lll.co.jp

**必須** メールアドレス (確認)

aaa@lll.co.jp

戻る **次へ**

④ご登録内容をご確認のうえ、【登録する】をクリック

### 会員内容確認

<b>ログイン情報</b>
ログインID osaka01
パスワード *****
<b>お客様情報</b>
貴社名 テスト大阪
ご担当者 大阪 01
電話番号 06-0000-0000
メールアドレス aaa@ill.co.jp

[戻る](#) [登録する](#)